

ALGEMENE VOORWAARDEN RIJSCHOOL

Deze Algemene Voorwaarden gelden met ingang van 1 juli 2022. Zij gelden voor alle overeenkomsten tussen JobTrans bv. te Genemuiden en haar opdrachtgevers.

Onder 'cursist' dient -indien van toepassing- ook de opdrachtgever die zelf cursist is, te worden verstaan.

Indien Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomsten handelt voor doeleinden die binnen zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit vallen, dan is hij gehouden om de verplichtingen uit artikel 1 lid 2 op te leggen aan medewerkers van opdrachtgever die cursist van JobTrans zijn en dient de Opdrachtgever toe te zien op de nakoming daarvan door deze cursisten.

Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze door JobTrans en opdrachtgever schriftelijk zijn vastgelegd. Met afwijkingen worden ook aanvullingen of uitbreidingen van deze algemene voorwaarden bedoeld en ook het annuleren van een gesloten overeenkomst.

JobTrans heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Uitsluitend deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al de aanbiedingen en overeenkomsten van JobTrans, ongeacht een eventuele (eerdere) verwijzing van opdrachtgever naar zijn eigen of naar andere algemene voorwaarden. JobTrans wijst uitdrukkelijk de eventueel door opdrachtgever van toepassing verklaarde algemene voorwaarden van de hand.

Als één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van toepassing.

Artikel 1 - De overeenkomst. De verplichtingen van de cursist

- In de overeenkomst staat welke training de cursist volgt:
 - theorietraining (zowel een- als meerdaags)
 - praktijktraining (zowel een- als meerdaags)
 - of een ander training.
- De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk (in geschreefde of elektronisch) vastgelegd. De opdrachtgever krijgt een afschrift van de overeenkomst.
- 2.a. De cursist moet het met JobTrans afgesproken schema nakomen en zich houden aan de afgesproken datum, tijd en plaats voor een training. JobTrans zal vijftien extra minuten wachten. Betreft het een training met een registratie bij het CBR, dan zal op het moment dat de cursist niet op de afgesproken tijd aanwezig is, de registratie worden afgemeld.
- 2.b. Komt cursist niet, zonder tijdig te hebben geannuleerd, dan moet opdrachtgever voor de niet door cursist afgenomen training betalen.
- 2.c. Cursist moet alle aanwijzingen van de instructeur tijdens de training opvolgen.
- 2.d. Cursist moet een geldig legitimatiebewijs en als dit vereist is ook een geldig theoriecertificaat (of geldig vervangend document) en/of succesvol afgeronde voorgeschreven e-learning modules kunnen tonen bij een toets. Bovendien moet de cursist bij een transportopleiding voorafgaand aan een les een geldig en relevant rijbewijs kunnen tonen.
- 2.e. Voordat met de training wordt begonnen, moet de cursist op tijd afstemming hebben gezocht met JobTrans over relevante gezondheidsklachten. Als de cursist dit niet heeft gedaan, is JobTrans niet aansprakelijk als de training vervolgens moet worden onderbroken of gestopt.
- 2.f. De cursist moet melden als hem de bevoegdheid tot het besturen van motorrijtuigen is ontnomen. Meldt de cursist dit niet, dan is JobTrans niet aansprakelijk voor de gevolgen ervan. Blijkt tijdens een praktijktraining of een praktijktoets dat het rijbewijs van een cursist was ingevorderd, of verzwijgt cursist een vonnis van de rechter waarin staat dat hij geen motorvoertuig mag besturen, dan zal opdrachtgever alle opgelegde boetes moeten betalen en moet hij de financiële

consequenties die dit voor JobTrans heeft dragen.

Opdrachtgever vrijwaart JobTrans hiervoor.

- 2g. Weet cursist van een feit of een omstandigheid waardoor hij er redelijkerwijs rekening mee zou moeten houden dat opdrachtgever zijn contractuele verplichtingen niet na zal (kunnen) komen dan moet hij dit meteen aan JobTrans vertellen. (Een van de voorbeelden waarvoor een meldingsplicht bestaat, is als opdrachtgever de beschikkingsbevoegdheid verliest over zijn vermogen of een gedeelte daarvan).

Artikel 2 - Annulering training

- Indien en voor zover een partij een overeengekomen training wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden.
 - Ingeval van annulering door Opdrachtgever:
 - 2.a. Het annuleren van een training moet tijdens de kantooruren van JobTrans gebeuren en uitsluitend per e-mail via opleiding@jobtrans.nl.
 - 2.b. Vindt annulering eerder plaats dan 31 kalenderdagen voor aanvang van de training, dan worden geen annuleringskosten berekend. Opdrachtgever heeft in dit geval bij annulering twee keuzes:
 - I- deelnemen aan één van de volgende trainingen (mits nog opleidingsplaats beschikbaar is); of
 - II- afzien van deelname aan één van volgende opleidingen. In dit laatste geval wordt een eventueel reeds betaald inschrijfbetrag voor deze training aan opdrachtgever gerestitueerd.
 - 2.c. Vindt annulering plaats tussen de 14 en 31 kalenderdagen voor aanvang van de training, dan is opdrachtgever 50% van het totaalbedrag van de training aan JobTrans verschuldigd. Opdrachtgever heeft in dit geval bij annulering twee keuzes:
 - I- deelnemen aan één van de volgende trainingen (mits nog opleidingsplaats beschikbaar is), of
 - II- afzien van deelname aan één van de volgende trainingen. Is het totaalbedrag van de training(en) vooruitbetaald, dan betaalt JobTrans het vooruitbetaalde bedrag tot maximaal 50% van het totaalbedrag terug aan Opdrachtgever. Heeft er nog geen (of geen volledige) betaling plaatsgevonden, dan wordt er (tot) 50% middels factuur aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Betreft het een klant specifieke training (= specifiek op aanvraag van de klant) of examen, dan is bij annulering tussen 14 en 31 kalenderdagen voor aanvang van de training de opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd en bestaat er geen recht op restitutie of verplaatsen van de training.

- 2.d Vindt annulering later plaats dan tussen de 14 en 21 dagen voor de aanvang van de training, dan is opdrachtgever 100% van het totaalbedrag van de training aan JobTrans verschuldigd. Is het totaalbedrag van de training(en) vooruitbetaald, dan betaalt JobTrans het vooruitbetaalde bedrag niet terug aan Opdrachtgever. Heeft er nog geen (of geen volledige) betaling plaatsgevonden, dan wordt er (tot) 100% middels factuur aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Ingeval van annulering door JobTrans:
 - 3.a. JobTrans zal alles in het werk stellen om trainingen door te laten gaan. Het valt echter niet uit te sluiten dat JobTrans een of meer trainingen op enig moment (of zelfs op het laatste moment) moet annuleren. Dat kan bijvoorbeeld door bijzondere omstandigheden (extreme weersomstandigheden, familieomstandigheden of ziekte trainer etc.). In zo'n geval wordt de training verplaatst naar een later moment, waarbij dat latere moment in onderling overleg wordt vastgesteld. JobTrans is echter niet aansprakelijk voor eventuele kosten en/of schade voor de Opdrachtgever.

Artikel 3 - Prijzen, prijswijzigingen, uitblijvende betaling, bezwaren tegen facturen

- Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders is overeengekomen.
- JobTrans heeft het recht om de afgesproken prijs na het sluiten van de overeenkomst te verhogen, bijvoorbeeld als het gaat om omstandigheden zoals een gewijzigde heffing door de overheid (bijvoorbeeld belastingen), een verhoging van de leges van het

exameninstituut, gestegen kosten vanwege arbeidslonen, sociale lasten of andere arbeidsvoorwaarden et cetera.

3. Een prijswijziging is geen grond voor het ontbinden van de overeenkomst. Dit is anders indien Opdrachtgever consument is. In dat laatste geval heeft Opdrachtgever bij prijswijziging wel het recht om de overeenkomst binnen twee weken na kennisgeving van de prijswijziging schriftelijk te ontbinden.
4. Trainingen (inclusief kosten voor examens) dienen door cursisten bij wijze van vooruitbetaling aan JobTrans te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Na gunning van de opdracht door Opdrachtgever aan JobTrans zal JobTrans de factuur terzake aan Opdrachtgever versturen. Opdrachtgever zal de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting en/of verrekening, aan JobTrans voldoen tenzij anders is overeengekomen.
5. Als Opdrachtgever de overeengekomen prijs niet, niet geheel, of niet op tijd heeft betaald, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoeft JobTrans opdrachtgever niet in gebreke te stellen. JobTrans mag vanaf de dag dat had moeten zijn betaald per dag de wettelijke rente voor handelstransacties berekenen, welk bedrag wordt verhoogd met het bedrag van 3% van het niet betaalde bedrag. Is Opdrachtgever consument, dan zal JobTrans de wettelijke rente hanteren. In het geval dat JobTrans ervoor kiest een derde in te schakelen om haar vordering op Opdrachtgever te incasseren, dan komen de gerechtelijke en de buitengerechtelijke kosten hiervan voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van het niet betaalde bedrag, met een minimum van €114,-. Als de daadwerkelijk gemaakte kosten met betrekking tot een procedure hoger zijn dan een eventuele proceskostenveroordeling, dient opdrachtgever de daadwerkelijke kosten te voldoen. Daarnaast kan de JobTrans schadevergoeding vorderen.
6. Bezwaren tegen de aan opdrachtgever verzonden facturen moeten binnen vijf werkdagen na de vervaldatum bij aangetekend schrijven ter kennis van JobTrans worden gebracht. Indien niet binnen deze termijn bezwaar is gemaakt tegen een factuur, wordt de opdrachtgever geacht met de verzonden factuur in te stemmen.

Artikel 3 - Ontbinding overeenkomst

JobTrans heeft het recht de overeenkomst helemaal of deels per direct te ontbinden of op te schorten, als het volgende zich voordoet:

- bij overlijden opdrachtgever/ natuurlijke persoon of cursist;
- bij uitspreken of aanvraag surseance van betaling opdrachtgever;
- bij uitspreken of aanvraag faillissement opdrachtgever;
- bij staking bedrijfsvoering opdrachtgever;
- bij beslaglegging vermogen opdrachtgever;
- bij verliezen beschikkingsbevoegdheid over (gedeelte) vermogen door opdrachtgever.

Dit kan zonder ingebrekestelling, zonder een rechter en zonder dat JobTrans zijn andere rechten verliest. In deze gevallen is ook iedere vordering van JobTrans op Opdrachtgever per direct en helemaal op te eisen. Dit zonder dat JobTrans een schadevergoeding moet betalen.

Artikel 4 - Overmacht

- Wordt het uitvoeren van een overeenkomst voor JobTrans wegens overmacht moeilijk of onmogelijk, dan mag hij deze overeenkomst (voor zover deze nog niet is uitgevoerd) schriftelijk ontbinden.
- Onder overmacht in de zin van deze voorwaarden wordt bijvoorbeeld verstaan:
 - oorlog of een daarop gelijkende situatie, oproer, sabotage;
 - brand, blikseminslag, explosie, uitstroming van gevaarlijke stoffen of gassen;
 - bedrijfsstoring van welke aard dan ook;

- boycot, bedrijfsbezetting, blokkade voor zover uitgevoerd door anderen dan bij JobTrans in dienst zijnde werknemers;
 - niet toerekenbare tekortkoming(en) van derden die door JobTrans zijn ingeschakeld;
 - belemmeringen veroorzaakt door maatregelen vanuit de overheid;
 - epidemieën;
 - elke (andere) omstandigheid waardoor de normale gang in het bedrijf van de JobTrans wordt belemmerd, of ten gevolge waarvan de nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet van JobTrans kan worden verlangd.
3. Het in dit lid bepaalde geldt ook wanneer dit soort omstandigheden andere door JobTrans ingeschakelde derden treffen.
 4. Als zich aan de kant van JobTrans een overmachtssituatie voordoet, stelt hij de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan op de hoogte via een schriftelijke mededeling waarin staat of het uitvoeren van de overeenkomst nog mogelijk is en zo ja, binnen welke termijn.
 5. Gaat het alsnog leveren van de dienst vanwege overmacht langer duren dan de afgesproken leveringstermijn plus drie maanden, dan mag de overeenkomst schriftelijk ontbonden worden. Dat dit aan de orde is, zal duidelijk worden nadat opdrachtgever een mededeling zoals bedoeld in lid 3 heeft ontvangen. Vervolgens start er een periode van een week, waarbinnen de ene partij aan de andere partij schriftelijk zou kunnen gaan melden, dat er wordt ontbonden. Er hoeft geen schadevergoeding te worden betaald.

Artikel 5 - Aansprakelijkheid

1. JobTrans draagt de kosten voor andere verkeersovertredingen dan bedoeld in artikel 1 lid 2 onder g die cursist pleegt tijdens praktijktrainingen en praktijktoetsen. JobTrans vrijwaart cursist ook voor aanspraken van derden wanneer er op die momenten botsingen, aanrijdingen of overrijdingen gebeuren. Deze vrijwaring geldt niet bij opzet/ grove schuld van cursist en ook niet als cursist alcohol, verdovende middelen of geneesmiddelen gebruikt die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
2. Cursist en/of opdrachtgever kan -in aanvulling op lid 1- richting JobTrans alleen aanspraak maken op het vergoeden van die schade, die het voorzienbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van JobTrans in de uitvoering van zijn verplichtingen wegens de overeenkomst. (Een toerekenbare tekortkoming wordt ook wel een wanprestatie genoemd).
3. Gevolgschade of indirecte schade van de cursist en/of opdrachtgever wordt niet vergoed. Voorbeelden hiervan zijn onder andere: bedrijfsschade, vertragingsschade (anders dan wettelijke rente), of dat er geen winst is geweest of verlies is geleden. Dat er sprake is van persoonlijke of immateriële schade.
4. Dit artikel is bedoeld om een schadeplafond te geven. Als JobTrans schade zal moeten gaan vergoeden, dan geldt dat er nooit een bedrag voor vergoeding in aanmerking zal komen dat hoger is dan het bedrag dat de verzekering van JobTrans in dit specifieke geval uitkeert.
5. Iedere andere vordering van schadevergoeding, op welke basis dan ook, is uitgesloten.
6. Cursist en/of opdrachtgever vrijwaart JobTrans tegen alle aanspraken van derden, tenzij JobTrans volgens dit artikel aansprakelijk is.
7. Indien en voor zover JobTrans ondersteuning biedt aan Opdrachtgever ter verkrijging van een subsidie voor een training, dan blijft Opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk voor die subsidieaanvraag. JobTrans is niet aansprakelijk (en niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade) indien een eventuele subsidie niet, niet tijdig en/of niet geheel door Opdrachtgever wordt verkregen.

Artikel 6 - Non wervingsclausule

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de training en gedurende een periode van twaalf maanden na afloop daarvan zich ervan onthouden werknemer(s)

van JobTrans of door JobTrans ingeschakelde derden te benaderen met de intentie deze werknemer(s) /derden rechtstreeks (zonder tussenkomst van JobTrans) voor Opdrachtgever werkzaamheden te laten verrichten.

Artikel 7 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op elke rechtsverhouding tussen JobTrans en opdrachtgever en/of cursist is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige overeenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Overijssel.

Versie 1 juli 2022